

У складу са одредбама Закона о удружењима и Статута од 27.11.2014.године измењеног дана 09.11.2018. године скупштина Удружења ветеринара велике праксе Србије (у даљем тексту: УВВПС) на седници одржаној у Београду, ул. Кеј ослобођења 4В у Земуну, дана 14.03.2020.године усвојила је Одлуку о изменама и допунама Статута УВВПС од 27.11.2014.године измењеног дана 09.11.2018. године са пречишћеним текстом

## СТАТУТ

### Члан 1.

Удружење ветеринара практичара Србије (даље: Удружење) је невладина организација, добровољна, нестраначка и непрофитна асоцијација физичких и правних лица, основана на неодређено време, ради остваривања циљева у области стручног и пословног организовања ветеринара који се у оквиру своје делатности искључиво или делимично баве ветеринарском медицином папकारа, копитара, живином, псима, мачкама, пчелама као и стручног усавршавања, развијања научних истраживања и различитих облика научне и стручне сарадње ветеринара и других стручњака који раде са животињама папкарима, копитарима, живином, псима, мачкама, пчелама или су за ову област заинтересовани.

### Члан 2.

Назив удружења је: **УДРУЖЕЊЕ ВЕТЕРИНАРА ПРАКТИЧАРА СРБИЈЕ.**

Скраћени назив удружења је: **УВПС.**

Удружење има седиште на адреси: **БЕОГРАД-ЗЕМУН, УЛ. СВЕТОЗАРА ПАПИЋА БР. 23/13.**

Делатност удружења је: 94.99 - делатност осталих организација на бази учлањења.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Удружење може променити назив, седиште и делатност одлуком Скупштине Удружења. Промена ових података се региструје код надлежног органа у складу са Законом.

### Члан 3.

Удружење има печат округлог облика на којем је у средишту исписан назив Удружења:

**УДРУЖЕЊЕ ВЕТЕРИНАРА ПРАКТИЧАРА СРБИЈЕ,**

Док је по ободу печата исписана ознака седишта Удружења:

Београд – Земун.

Изглед и садржина печата утврђују се Статутом Удружења, у складу са законом.

Одлуком Управног одбора биће одлучено о изгледу и начину употребе знака Удружења, меморандума, амблема, заставе и боје Удружења, деловодним печатима и о другим елементима визуелног идентитета Удружења.

### **Циљеви и активности**

#### **Члан 4.**

Удружење ветеринара практичара Србије се оснива ради остваривања циљева у области стручног и пословног организовања ветеринара који се у оквиру своје делатности искључиво или делимично баве ветеринарском медицином папкара, копитара, живином, псима, мачкама, пчелама, као и стручног усавршавања, развијања научних истраживања и различитих облика научне и стручне сарадње ветеринара и других стручњака који раде са животињама папкарима, копитарима, живином, псима, мачкама, пчелама, или су за ову област заинтересовани.

То су следећи циљеви и задаци:

- Организација скупова из области стручне и пословне тематике у циљу професионалне едукације ветеринара велике праксе, мале праксе и ветеринара који се баве лечењем пчела и унапређења пословног амбијента у коме раде ветеринари велике праксе;
- Иницирање и подстицање интензивне позитивне и креативне пословне и стручне комуникације међу свим ветеринарима, а нарочито ветеринарима који се баве ветеринарском медицином папкара, копитара, живином, псима, мачкама, пчелама;
- Подстицање и успостављање комуникација са органима Управе надлежним за ветерину у циљу бољег регулисања пословног и стручног амбијента у коме раде ветеринари који се баве ветеринарском медицином велике праксе, мале праксе и ветеринара који се баве лечењем пчела;
- Давањем предлога за стручни приступ који испуњава критеријуме за добру и савремену ветеринарску праксу из области ветеринарске медицине папкара, копитара, живине, паса, мачака и пчела;
- Прикупљање и систематизација података о појединим обољењима папкара, копитара, живине, паса, мачака и пчела у циљу ефикаснијег сузбијања или превентивног деловања као и давања препорука у вези са применом адекватних ветеринарских процедура, у сарадњи са надлежним установама;
- Промоција стручних приступа у којима је дат приоритет добробити животиња;



- Ангажман да својим члановима омогући приступ и чланство у домаћим и међународним удружењима од значаја за ветеринарску медицину;
- Ширење и развијање резултата научних и стручних истраживања, мишљења и ставова о свим питањима која се тичу животиња папкара, копитара, живине, паса, мачака и пчела и информисања ветеринара и свих лица других професија заинтересованих за развој у овој области о резултатима истраживања достигнутим у Србији и изван ње;
- Праћење савременог развоја науке и технологије и указивање на токове, збивања и промене у овој области, афирмишући посебно стваралачки рад ветеринара;
- Разматрање и давање стручних мишљења о елаборатима, анализама, пројектима, плановима развоја и слично, на захтев органа локалне самоуправе и других органа, организација и привредних друштава;
- Организација састанака ради упознавања и популаризације резултата постигнутих у истраживању болести, поремећаја метаболизма и репродукције, фактора који утичу на производњу у говедарству, овчарству, козарству, свињарству, живинарству, коњарству, малој пракси и пчеларству као и на упознавању са резултатима истраживања који се тичу папкара, копитара, живине, паса, мачака и пчела у природи и зоо – вртovima;
- Предлагање надлежним органима доношење одговарајућих прописа и сарадња са одговарајућим државним органима у припреми и примени законске и друге регулативе која се односи на производњу и очување здравља папкара, копитара, живине, паса, мачака и пчела;
- Заступање интереса чланова Удружења пред локалним и републичким органима;
- Остваривање свих осталих циљева који могу да допринесу развоју или промоцији питања од значаја за Удружење ветеринара велике и мале праксе, као и ветеринара који се баве лечењем пчела Србије.

Ради остваривања својих циљева Форум остварује следеће програме:

- Подстицање развоја, унапређивање и стимулација ветеринара у теоријском и истраживачком смислу као и у примени нових сазнања у области очувања здравља папкара, копитара, живине, паса, мачака и пчела и унапређења производње;
- Помоћ у решавању задатака које постављају органи управе и привредна друштва;
- Објављивање научних и стручних радова у билтенима, стручним часописима, и другим публикацијама, и обезбеђивање да се чланство међусобно информише и обавештава, као и да обавештава узгајиваче и јавност о раду и постигнутим резултатима;
- Организација конгреса, симпозијума и конференција научних и стручних радника из области очувања здравља и унапређења производње папкара, копитара, живине, паса, мачака и пчела као и других научних и стручних скупова, изложби, трибина и јавних расправа;
- Предузимање свих адекватних мера и активности за остваривање друштвено одговорних циљева и циљева Удружења, кроз активан рад Удружења и чланова Удружења;

- Удружење предузима све друге видове активности које су у складу са циљевима и принципима рада УДРУЖЕЊА ВЕТЕРИНАРА ПРАКТИЧАРА СРБИЈЕ.

### **Услови и начин учлањивања и престанка чланства**

#### **Члан 5.**

Права и обавезе чланова Удружења регулишу се Статутом Удружења, у складу са Законом.

Удружење води евиденцију о својим члановима.

Члан Удружења може бити правно и физичко лице које испуњава услове наведене у овом члану Статута и које прихвати циљеве Удружења и одредбе Статута Удружења.

Свако лице може под једнаким условима утврђеним Статутом да постане члан Удружења, у складу са Законом.

Физичко лице може постати члан Удружења ако кумулативно испуњава све наведене услове:

- ако поднесе попуњену Приступницу Удружењу – лично, поштом или пријавом на сајту;
- ако физичко лице има потпуну пословну способност, у складу са Законом;
- ако својим потписом на приступници потврди да у потпуности прихвата Статут Удружења.

Физичко лице може бити члан Удружења независно од година старости, у складу са Законом и Статутом.

Изјаву о приступању, односно учлањењу у Удружење за малолетно лице до 14 година живота даје његов законски заступник у складу са Законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота изјаву даје сам малолетник уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са Законом.

Наведене изјаве морају да садрже потврде о овери потписа.

Правно лице може постати члан Удружења, ако кумулативно испуњава све наведене услове:

- ако поднесе попуњену Приступницу Удружењу – лично, поштом или пријавом на сајту;
- ако правно лице у погледу области своје делатности или циљева и активности има заједничке или сродне интересе са Удружењем, или је по природи делатности и другим околностима реч о правном лицу које може да



помогне, унапреди или на други директан начин допринесе ефикаснијем остваривању циљева и обављању делатности Удружења;

- ако приложи Одлуку надлежног органа у правном лицу о удруживању у Удружење, с тим што Одлука не може бити старија од 30 дана у односу на дан подношења Приступнице;

- ако приложи копију Решења о упису у Регистар код надлежног државног органа;

- ако потписом овлашћеног лица у правном лицу и печатом правног лица на Приступници потврди да у потпуности прихвата Статут и опште акте Удружења.

#### Члан 6.

Попуњавање Приступнице се сматра молбом за пријем у чланство. Садржај Приступнице утврђује Управни одбор, с тим да Приступница минимално мора да садржи податке о имену и адреси правног или физичког лица које подноси Приступницу, укључујући ЈМБГ за физичка лица и ПИБ за правна лица, као и податке о Удружењу и кратак извод из Статута Удружења који се односи на права и обавезе чланова, место и датум потписивања Приступнице.

Приступница која буде поднета Удружењу, заједно са прилозима без одлагања се доставља Председнику Управног одбора Удружења.

Одлуку о пријему у чланство доноси Председник Управног одбора Удружења, у року од 60 дана, а на основу поднете приступнице и других доказа. Председник Управног одбора Удружења – лично или преко овлашћеног лица – без одлагања обавештава подносиоца пријаве о одлуци, на пригодан начин (личним саопштењем, писменим путем, телефоном или е-маил-ом).

Уколико нису испуњени сви прописани законски и статутарни услови – Председник Управног одбора ће на пригодан начин позвати Подносиоца да попуни Приступницу или приложи потребне документе у року од 30 дана, а у случају да подносилац не испуњава услове или не поступи по позиву за допуну – Приступница ће бити одбачена, а захтев за чланство одбијен.

Исто лице може поднети Приступницу више пута, с тим да уколико буде одбијено два пута – Удружење није у обавези да прими нити да разматра Приступницу поднету од стране истог лица трећи нити сваки наредни пут.

#### Члан 7.

Чланство у Удружењу престаје:

- Иступању члана,
- Искључењем члана,
- Смрћу члана.

Члан може иступити из чланства без сагласности осталих чланова давањем писане изјаве о иступању коју подноси Управном одбору Удружења.

Управни одбор може искључити појединог члана из Удружења због: дуже неактивности члана, непоштовања одредаба Статута или другог општег акта Удружења, уколико члан својим радњама или изјавама нарушава углед или онемогућава функционисање Удружења.

Чланство у Удружењу престаје даном доношења одлуке Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се у року од 3 дана изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку чланства у Удружењу.

Уколико члан искористи ову могућност, Управни одбор је дужан да то образложење размотри приликом доношења одлуке о искључењу.

### **Права, обавезе и одговорност чланства**

#### **Члан 8.**

Члан Удружења има право да:

- 1) Равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења,
- 2) Непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења,
- 3) Бира и буде биран у органе Удружења,
- 4) Буде благовремено информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) Активно доприноси остваривању циљева Удружења,
- 2) Учествује у активностима Удружења у складу са интересовањем,
- 3) Плаћа чланарину у складу са одлуком Заступника (Председника) Удружења,
- 4) Обавља друге послове које му повери Управни одбор.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 9.**

Органи Удружења су: Заступник (Председник), Скупштина и Управни одбор.



## Члан 10.

Удружење има једно лице овлашћено за заступање Удружења - Заступника (Председника), именованог на начин утврђен овим Статутом.

Заступник (Председник) Удружења:

- 1) Представља и заступа Удружење у правном промету,
- 2) Има права и дужности финансијског налогодавца,
- 3) Потписује сва финансијска документа у име Удружења,
- 4) Организује и руководи радом Удружења,
- 5) Предлаже акте које доноси Удружење,
- 6) Извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 7) Стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином,
- 8) Доноси остале одлуке Удружења,
- 9) Врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

Заступник (Председник) Удружења дужан је да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлуком надлежног органа Удружења.

За Заступника (Председника) Удружења може бити одређено само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Заступник (Председник) Удружења бира се од стране Скупштине Удружења већином гласова присутних чланова Скупштине, са мандатом у трајању од 4 године и правом неограниченог реизбора на исту функцију.

Заступник (Председник) Удружења разрешава се одлуком Скупштине Удружења коју доносе чланови Скупштине већином гласова укупног броја чланова Скупштине, и то:

- 1) На сопствени захтев,
- 2) Уколико поступа противно одредбама Закона, Статута и одлука Скупштине Удружења,
- 3) Другим случајевима предвиђеним Законом.

Између Заступника који се разрешава дужности и новопостављеног Заступника Удружења, обавезно се врши примопредаја комплетне документације и информација које су од значаја за даљи рад Удружења, а до којих је Заступник Удружења дошао у оквиру обављања својих функција у Удружењу. Заступник (Председник) Удружења коме престаје дужност обавезан је да обавља послове и радне задатке до ступања на дужност новог Заступника Удружења.

Именовање Заступника (Председника) Удружења региструје се код надлежног органа у складу са Законом.

#### Члан 11.

Скупштину Удружења чине сви чланови Удружења.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине сазива се на образложен предлог Управног одбора.

Ванредна седница Скупштине мора се сазвати ако захтев за њено сазивање у писаном облику поднесе 1/3 чланова Удружења у складу са Законом.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Иницијатива за сазивање седнице Скупштине се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже и предлог дневног реда седнице.

Седницу Скупштине сазива Председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања седнице Скупштине и предлогу дневног реда. Седница се сазива постављањем обавештења о месту и времену одржавања седнице Скупштине и предлогу дневног реда на сајту Удружења.

Седницом председава Заступник (Председник) Удружења, или лице које он овласти – Преседавајући. Преседавајући руководи радом седнице, одржава ред на седници и потписује записник и одлуке донете на седници Скупштине Удружења.

Записничар се бира већином гласова присутних чланова Скупштине на почетку сваке седнице из реда присутних лица, без обзира да ли је реч о члану Удружења.

#### Члан 12.

Скупштина Удружења има надлежности да:

- 1) Усваја Статут, као и измене и допуне Статута,
- 2) Бира и разрешава Заступника Удружења, односно Председника Управног одбора,
- 3) Одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству,
- 4) Разматра и усваја годишњи финансијски извештај Удружења,
- 5) Одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења, као и о другим питањима утврђеним Статутом Удружења.



#### Члан 13.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова, с тим да сваки члан има један глас.

Седнице скупштине могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или путем других средстава електронске комуникације, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да комуницирају.

Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

Члан Удружења може гласати и писаним путем и у том случају сматра се да тај члан Удружења присуствује седници.

#### Члан 14.

Управни одбор је извршни орган Удружења који се стара о спровођењу циљева Удружења утврђених овим Статутом.

Управни одбор има 6 чланова: Председника Управног одбора и 5 чланова Управног одбора.

Функцију председника Управног одбора врши Заступник Удружења који је члан Управног одбора и Председник Управног одбора Удружења по функцији, а у складу са овим Статутом.

Променом Заступника Удружења мења се аутоматски и Председник Управног одбора Удружења. Остале чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина из редова чланова Удружења.

Мандат Председника Управног одбора и чланова Управног одбора траје 4 године са неограниченим правом да буду реизабрани на исту функцију.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова присутних чланова.  
У случају једнаког броја гласова одлучује глас Председника Управног одбора.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Председник Управног одбора припрема и сазива седнице Управног одбора, руководи његовим радом на седницама, потписује акта која доноси Управни одбор, потписује записнике са седница, одлучује о пријему нових чланова Удружења, стара се о извршавању одлука, представља Управни одбор и врши друге послове утврђене Статутом и осталим актима.

Седницу Управног одбора може заказати, сем Председника Управног одбора, и најмање 1/3 чланова Управног одбора у случају да на њихов захтев то не учини Председник Управног одбора.

Председник Управног одбора може дати писано овлашћење неком од чланова Управног одбора да га у случају спречености замењује у свим или само неким овлашћењима.

#### Члан 15.

Заступник Удружења врши функцију Председника Управног одбора, па се на именовање и разрешење, односно престанак функције Председника Управног одбора – примењују одредбе Статута које се односе на именовање и разрешење, односно престанак функције Заступника Удружења.

Члан Управног одбора може бити разрешен пре истека времена за које је постављен:

- 1) на сопствени захтев
- 2) уколико поступа противно одредбама Закона, Статута и одлука Скупштине Удружења
- 3) уколико његовом кривицом дође до губитка у раду Удружења
- 4) у другим случајевима предвиђеним Законом.

Између чланова Управног одбора који се разрешава дужности и новопостављеног члана Управног одбора, обавезно се врши примопредаја комплетне документације и информација које су од значаја за даљи рад Удружења, а до којих је члан Управног одбора дошао у оквиру обављања својих функција у Удружењу.

Члан Управног одбора коме престаје дужност обавезан је обављати послове и радне задатке до ступања на дужност новог члана Управног одбора.

#### Члан 16.

Управни одбор је надлежан да:

- 1) Руководи радом Удружења,
- 2) Доноси ефективне, извршне одлуке ради остваривања циљева Удружења,
- 3) Доноси правилнике и друге опште акте Удружења,
- 4) Организује редовно обављање делатности Удружења,
- 5) Поверава посебне послове појединим члановима,
- 6) Доноси финансијске одлуке,
- 7) Одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута сопственом иницијативом или на предлог најмање два члана Удружења и припрема предлог измена и допуна Статута који подноси Скупштини на усвајање,



- 8) Одлучује о другим питањима која су му поверена Статутом,
- 9) Одлучује о свим питањима за која нису Законом или Статутом овлашћени други органи Удружења.

### **Пријатељи удружења**

#### **Члан 17.**

У активностима Удружења могу учествовати Чланови Удружења, Пријатељи Удружења и грађани.

Пријатељи Удружења су правна или физичка лица која су посебно заинтересована да допринесу остваривању циљева Удружења и који директно подржавају реализацију циљева Удружења донацијама, поклонима, спонзорством или својим активним радом, идејама и утицајем. Ова лица могу на свој захтев добити и посебну идентификациону картицу којом се доказује статус Пријатеља Удружења.

Пријатељи Удружења имају право да буду редовно информисани о битним активностима Удружења, као и право да учествују у остваривању циљева на сваки адекватан начин, а у складу са Статутом и Одлукама органа Удружења.

Пријатељи Удружења не учествују у раду органа удружења нити у одлучивању. Статус пријатеља Удружења може бити одузет или суспендован на основу Одлуке Управног одбора која се доноси на образложени предлог Заступника Удружења и то у случају да Пријатељ Удружења својим понашањем или утицајем индиректно или директно нарушава углед и репутацију Удружења или на посредан или непосредан начин омета остваривање циљева Удружења и несметан рад.

Удружење је у обавези да поштује тајност личних података свих лица која имају статус Пријатеља Удружења и може да користи личне податке само уз дозволу тог лица.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 18.**

Пословну тајну Удружења представљају исправе и подаци утврђени одлуком Заступника (Председника) Удружења, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило интересима и угледу Удружења.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по Закону јавни или исправе и подаци о кршењу Закона.

## **Остваривање јавности рада**

### **Члан 19.**

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, постављањем на интернет страницу Удружења, е-маил-ом или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подnose се члановима на редовној седници Скупштине Удружења.

## **Одговорност за штету**

### **Члан 20.**

Чланови органа Удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете која је нанета Удружењу на начин описан у ст. 1 овог члана – покреће се на основу одлуке Управног одбора Удружења или по захтеву најмање 1/3 од укупног броја чланова Удружења.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње Заступника Удружења.

## **Начин стицања средстава за остваривање циљева и привредна делатност Удружења**

### **Члан 21.**

Удружење прибавља средства за остваривање својих циљева:

- од уписнина и чланарина,
- од добровољних прилога, донација, дотација, поклона и завештања,
- од камате на уложена средства Удружења, камате на улоге, закупнине и дивиденде,
- од привредне делатности Удружења која се обавља у складу са Законом и Статутом,
- организовањем локалних, националних и међународних акција и кампања,
- конкурисањем пројеката код државних органа или фондација,



- од котизације за семинаре, скупове, конгресе, сајмове, саветовања, екскурзије, едукативне и практичне радионице и друге манифестације и догађаје у организацији Удружења;
- од додељених буџетских средстава;
- од финансијских субвенција;
- сопственим непрофитним циљним радом у складу са Законом и нормативним актима Удружења и кроз друге адекватне облике остваривања својих циљева у складу са Законом.

#### Члан 22.

Удружење може да врши оне активности којима се остварују циљеви утврђени овим Статутом.

Удружење може непосредно да обавља и привредну или другу делатност којом се стиче добит у складу са Уредбом о класификацији делатности, под следећим условима:

- 1) да је делатност у вези са његовим статутарним циљевима;
- 2) да је делатност предвиђена Статутом;
- 3) да је делатност мањег обима, односно да се делатност обавља у обиму потребном за остваривање циљева Удружења.

Делатност из претходног става се уписује у Регистар привредних субјеката и обавља се у складу са прописима којима је уређена област у коју спадају активности које се обављају.

Удружење може отпочети са непосредним обављањем привредне делатности тек након уписа делатности у Регистар надлежног органа, у складу са Законом. Послови које Удружење закључи супротно одредби ст. 1. и 2. овог члана Статута правно су ваљани, осим ако је треће лице знало или је морало знати за прекорачење.

Удружење нема право да остварену добит од привредне или друге делатности расподељује својим оснивачима, члановима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима, у смислу Закона којим се уређују привредна друштва.

#### Члан 23.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима Удружења на начин утврђен Статутом.

## **Коришћење имовине Удружења**

### **Члан 24.**

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање статутарних циљева.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима у смислу Закона.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

## **Одговорност за обавезе Удружења**

### **Члан 25.**

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином Удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружења као форму за незаконите или преварне сврхе.

## **Статусне промене и престанак рада Удружења**

### **Члан 26.**

О статусним променама одлучује Скупштина Удружења.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине и то када престану услови за остваривање циљева Удружења као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

### **Члан 27.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, на основу Одлуке Скупштине Удружења, а у складу са Законом.

Ако се у тренутку престанка Удружења не може поступити на начин одређен претходним чланом или ако Удружење престаје на основу одлуке о забрани рада, након спроведеног поступка ликвидације имовина Удружења постаје имовина Републике Србије, с тим што право коришћења припада јединици локалне самоуправе на чијој је територији било седиште Удружења.



## **Приступање другим организацијама**

### **Члан 28.**

Ради остваривања својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним и невладиним организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним и домаћим Удружењима и Асоцијацијама удружења која се баве питањима везаним за остваривање циљева Удружења, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења. Приступање организацијама региструје се код надлежног државног органа у складу са Законом.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 29**

Удружење у свом раду предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са Законом, Статутом и другим општим актима. У својим активностима и делатностима Удружење пропагира еколошке идеје и развија активности које доприносе заштити, очувању и унапређењу живота и здрављу људи.

Чланови удружења и чланови органа Удружења, као и сви запослени, при свом раду дужни су да уважавају и примењују прописе и мере који се односе на заштиту и унапређење човекове животне и радне средине, као и да подстичу концепт здравог живота и заштите природе и природних богатстава.

## **Завршне и прелазне одредбе**

### **Члан 30.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о Удружењима Републике Србије.

### **Члан 31.**

Овај Статут ступа на снагу од дана његовог усвајања на Скупштини Удружења. Удружење се региструје код надлежног органа, у складу са Законом.

Председавајући Скупштине Удружења

БОЈАН БЛОНД

